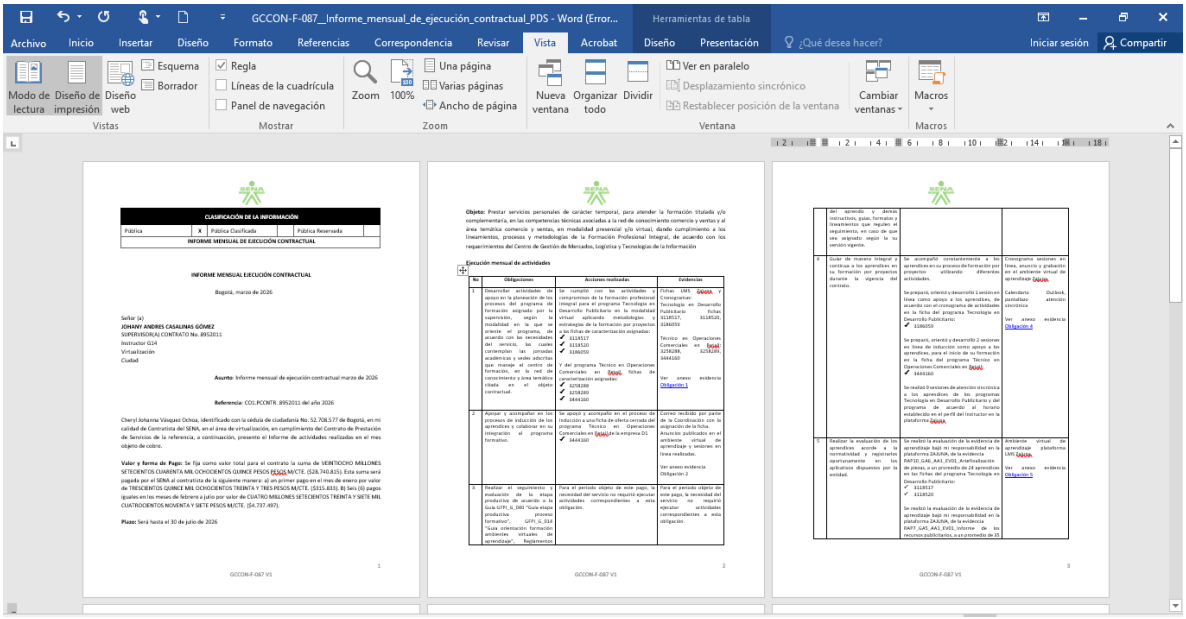
OBLIGACIÓN 14

INFORME CONTRACTUAL



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8952011
Instructor G14
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CCI.PCONTR. 8952011 del año 2026

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.708.577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

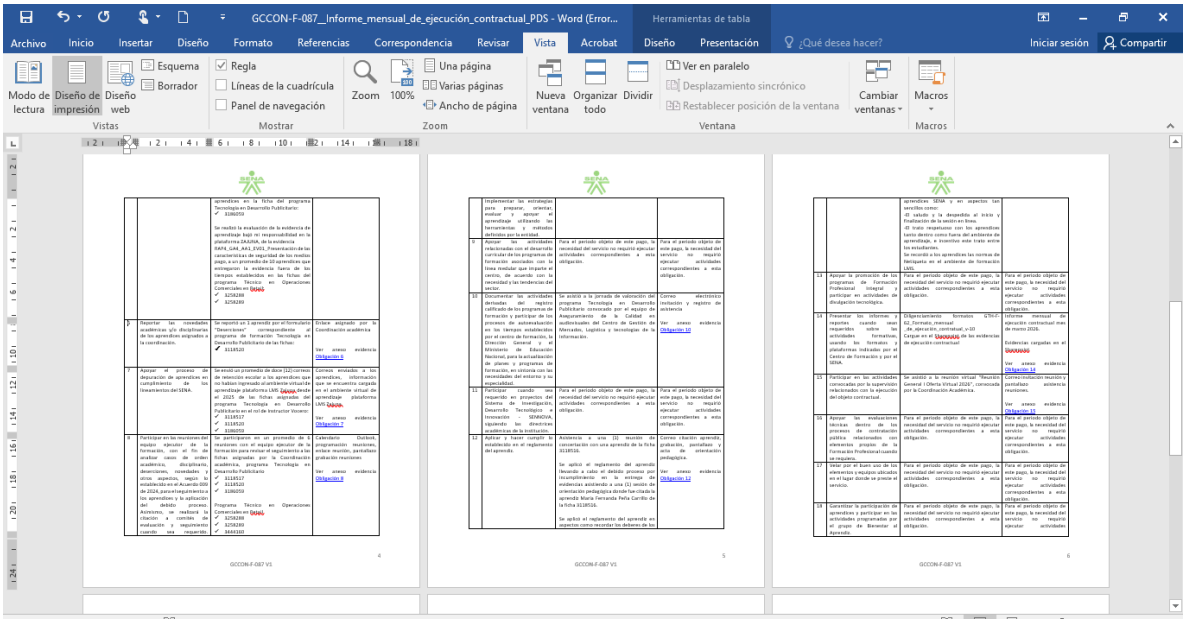
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y al área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Ejecución mensual de actividades

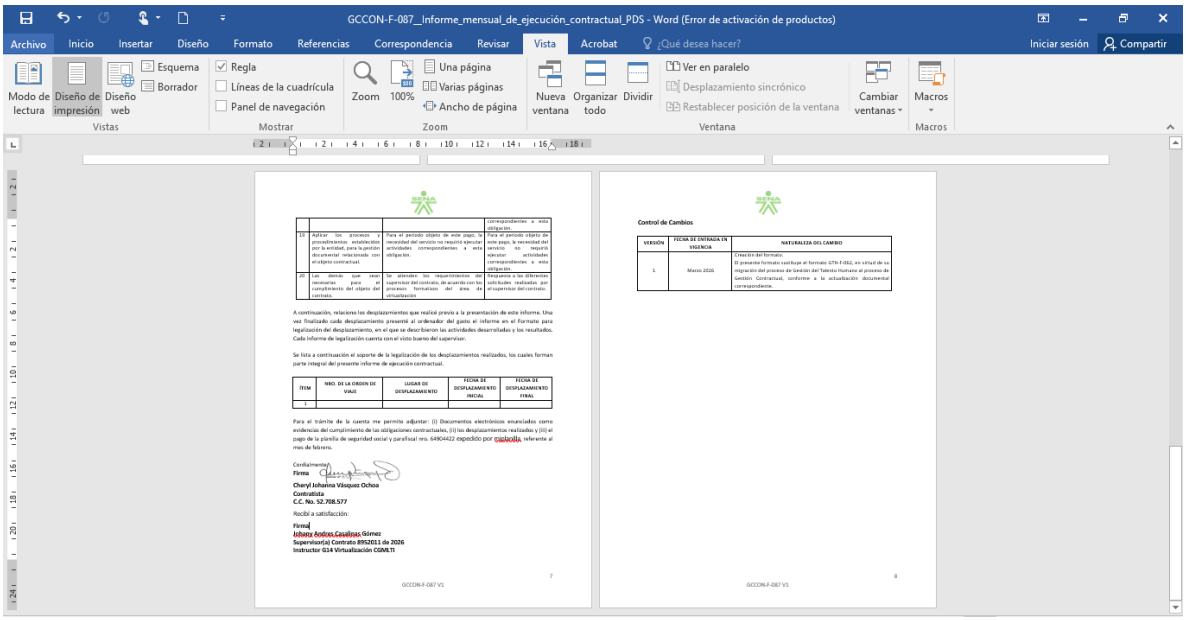
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el programa Tecnología en Desarrollo Publicitario en la modalidad virtual aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas: ✓ 3118517 ✓ 3118520 ✓ 3186059 Y del programa Técnico en Operaciones Comerciales en [redacted], fichas de caracterización asignadas: ✓ 3258288 ✓ 3258280 ✓ 3444160	Fichas: LMS [redacted] y Cronogramas Tecnología en Desarrollo Publicitario fichas 3118517, 3118520, 3186059 Técnico en Operaciones Comerciales en [redacted] 3258288, 3258280, 3444160 Ver anexo evidencia Obligación 1
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se apoyó y acompañó en el proceso de inducción a una ficha de oferta cerrada del programa Técnico en Operaciones Comerciales en [redacted] a la empresa D1 ✓ 3444160	Correo recibido por parte de la Coordinación con la asignación de la ficha. Anuncio publicados en el ambiente virtual de aprendizaje y sesiones en línea realizadas. Ver anexo evidencia Obligación 2
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la guía GFPI-G-040 "Guía etapa productiva - proceso formativo", GFPI-G-214 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamento	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



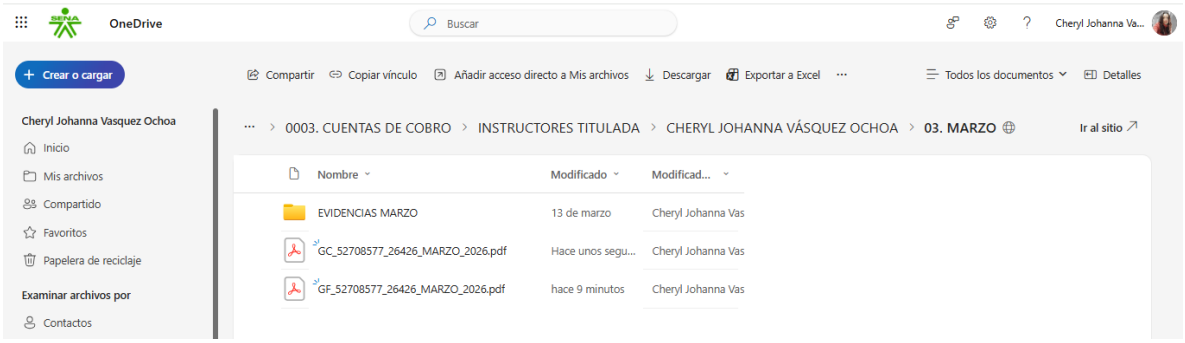
		aprendices en la ficha del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3186059 Se realizó la evaluación de la evidencia de aprendizaje bajó mi responsabilidad en la plataforma ZAJUNA, de la evidencia RAP4_GA6_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago, a un promedio de 10 aprendices que entregaron la evidencia fuera de los tiempos establecidos en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en [redacted] ✓ 3258288 ✓ 3258280	
2	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó un 1 aprendiz por el formulario "Desercione" correspondiente al programa de formación Tecnología en Desarrollo Publicitario de las fichas: ✓ 3118520	Fichas asignado por la Coordinación académica Ver anexo evidencia Obligación 6
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se envió un promedio de doce (12) correos de retención escolar a los aprendices que no habían ingresado al ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS [redacted] desde el 2025 de las fichas asignadas del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario en el rol de instructor líderes: ✓ 3118517 ✓ 3118520 ✓ 3186059	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS [redacted] Ver anexo evidencia Obligación 7
9	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido	Se asistieron en un promedio de 4 reuniones con el equipo ejecutor de la formación para revisar el seguimiento a las fichas asignadas por la Coordinación académica, programa Tecnología en Desarrollo Publicitario ✓ 3118517 ✓ 3118520 ✓ 3186059 Programa Técnico en Operaciones Comerciales en [redacted] ✓ 3258288 ✓ 3258280 ✓ 3444160	Calendario Outlook, programación reuniones, enlace reunión, pantallazo grabación reuniones Ver anexo evidencia Obligación 9

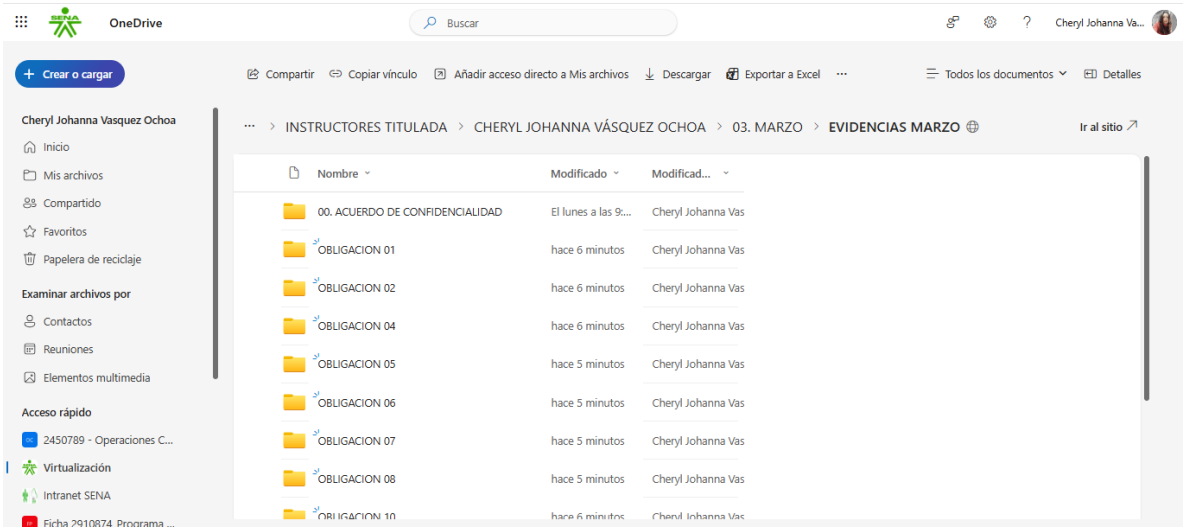
	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.		
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, y la Dirección General de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en estricta con las necesidades del entorno y su especialidad.	Se asistió a la jornada de valoración del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario convocado por el equipo de Aseguramiento de la Calidad en auditoriasdel del Centro de Gestión de Mercados, Logística y tecnologías de la Información.	Correo electrónico invitación y registro de asistencia Ver anexo evidencia Obligación 10
12	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo los directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Asistencia a una (1) reunión de concertación con una aprendiz de la ficha 3118516. Se aplicó el reglamento del aprendiz llevando a cabo el debido proceso por incumplimiento en la entrega de evidencias asistiendo a una (1) sesión de orientación pedagógica donde fue citada la aprendiz María Fernanda Peña Carrillo de la ficha 3118516. Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los	Correo citación aprendiz, grabación, pantallazo y acta de orientación pedagógica. Ver anexo evidencia Obligación 12

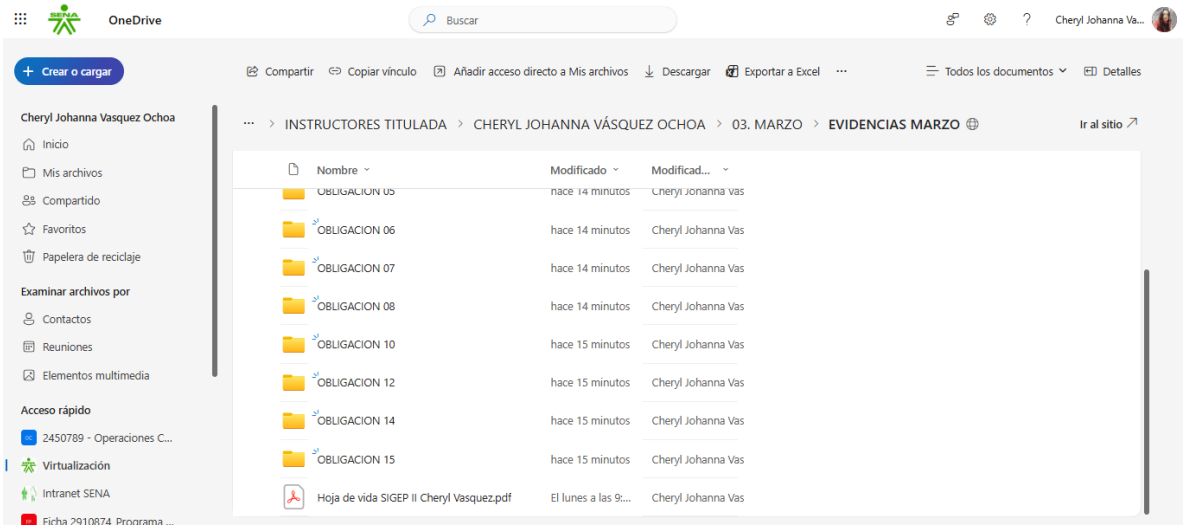
		aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: -El saludo y la despedida al inicio y finalización de la sesión en línea. -El trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los estudiantes. Se recordó a los aprendices las normas de netiqueta en el ambiente de formación LMS.	
13	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicados por el Centro de Formación y por el SENA.	Diligenciamiento formatos GTH-F-62_Formato_reporte_actividades_v.00 _de_ejecución_contractual_v.00 Cargue en el [redacted] de las evidencias de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo 2026. Evidencias cargadas en el [redacted] Ver anexo evidencia Obligación 14
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a la reunión virtual "Reunión General y Oferta Virtual 2026", convocada por la Coordinación Académica.	Correo invitación reunión y pantallazo asistencia reuniones. Ver anexo evidencia Obligación 15
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades


GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS - Word (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Modo de lectura
Diseño de impresión
Diseño web
Esquema
Borrador
Regla
Líneas de la cuadrícula
Panel de navegación
Mostrar
Zoom
100%
Una página
Varias páginas
Ancho de página
Zoom
Nueva ventana
Organizar todo
Dividir
Ver en paralelo
Desplazamiento sincrónico
Restablecer posición de la ventana
Ventana
Cambiar ventanas
Macros
Vistas
Macros
Control de Cambios
VERSIÓN
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA
NATURALEZA DEL CAMBIO
Marzo 2026
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Contratista
C.C. No. 52.708.577
Recibí a satisfacción:
Firma
Johany Andres Casallas Gómez
Supervisor(a) Contrato 895/2011 de 2026
Instructor G14 Virtualización CGMLTI

SHARE POINT


OneDrive
Buscar
Cheryl Johanna Va...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Exportar a Excel
Todos los documentos
Detalles
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
0003. CUENTAS DE COBRO
INSTRUCTORES TITULADA
CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA
03. MARZO
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificad...
EVIDENCIAS MARZO
13 de marzo
Cheryl Johanna Vas
GC_52708577_26426_MARZO_2026.pdf
Hace unos segu...
Cheryl Johanna Vas
GF_52708577_26426_MARZO_2026.pdf
hace 9 minutos
Cheryl Johanna Vas


OneDrive
Buscar
Cheryl Johanna Va...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Exportar a Excel
Todos los documentos
Detalles
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
2450789 - Operaciones C...
Virtualización
Intranet SENA
Ficha 2910874 Programa ...
INSTRUCTORES TITULADA
CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA
03. MARZO
EVIDENCIAS MARZO
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificad...
00. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
El lunes a las 9:...
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 01
hace 6 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 02
hace 6 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 04
hace 6 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 05
hace 5 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 06
hace 5 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 07
hace 5 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 08
hace 5 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 10
hace 6 minutos
Cheryl Johanna Vas


OneDrive
Buscar
Cheryl Johanna Va...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Exportar a Excel
Todos los documentos
Detalles
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
2450789 - Operaciones C...
Virtualización
Intranet SENA
INSTRUCTORES TITULADA
CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA
03. MARZO
EVIDENCIAS MARZO
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificad...
OBLIGACION 06
hace 14 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 07
hace 14 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 08
hace 14 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 10
hace 15 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 12
hace 15 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 14
hace 15 minutos
Cheryl Johanna Vas
OBLIGACION 15
hace 15 minutos
Cheryl Johanna Vas
Hoja de vida SIGEP II Cheryl Vasquez.pdf
El lunes a las 9:...
Cheryl Johanna Vas